

## **Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung 80% - 100%**

Wir sind ein renommiertes Immobilienunternehmen mit Sitz in Winterthur-Seen und suchen zur Verstärkung unseres Teams nach Vereinbarung eine/n Sachbearbeiter/in für Mietliegenschaften und Stockwerkeigentum.

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen die Portfolioverantwortliche in administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Erstellen von Mietverträgen und der dazugehörigen Anhänge
- Mitarbeit bei der Wiedervermietung inkl. durchführen von Objektbesichtigungen mit Interessenten
- Abnahme und Übergabe von Mietobjekten inkl. Schlussabrechnungen
- Mitarbeit in der Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren und Jahresabschlüsse)
- Schriftlicher und mündlicher Kontakt mit Mietern, Handwerkern, Hauswarten und Ämtern
- Teilnahme an Miteigentümer- und Stockwerkeigentümersammlungen sowie Organisation der Eigentümerversammlungen und Protokollführung

### **Sie bringen mit:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung in der Bewirtschaftung von Liegenschaften
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Sicherheit im Umgang mit MS Office (vorzugsweise Erfahrung mit der Immobilien Software ImmoTop)
- Leidenschaft für Immobilien
- Unternehmerisches Denken und Handeln mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Freude, sich in komplexe Themen einzuarbeiten und Verantwortung zu übernehmen
- Selbständige, exakte und saubere Arbeitsweise

### **Wir bieten Ihnen:**

- Attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Die Möglichkeit der Mitgestaltung in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit
- Dynamisches Umfeld
- Weiterbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- „DU“-Kultur

Fühlen Sie sich von diesem spannenden und abwechslungsreichen Aufgabengebiet angesprochen und verfügen Sie über die geforderte Berufserfahrung?

Dann freuen wir uns auf Ihr Dossier mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto, Arbeitszeugnissen und Diplomen. Bitte senden Sie Ihr Dossier per E-Mail an **a.flepp@meier-immobilien.ch**.

### **Adresse**

Meier Immobilien-Verwaltung GmbH  
Frau Andrina Flepp  
Tösstalstrasse 234  
8405 Winterthur  
E-Mail [a.flepp@meier-immobilien.ch](mailto:a.flepp@meier-immobilien.ch)  
Tel. 052 246 08 46