

Immobilienbewirtschafter/in 80% - 100%

Wir sind ein renommiertes Immobilienunternehmen mit Sitz in Winterthur-Seen und suchen zur Verstärkung unseres Teams nach Vereinbarung eine/n Immobilienbewirtschafter/in für Miet- und Stockwerkeigentum.

Ihre Aufgaben:

- Bewirtschaftung von Mietliegenschaften sowie Stockwerkeigentum
- Erstellung von Reportings und Budgets
- Erarbeitung von Jahres-, Semester- und Quartalsabschlüssen
- Ansprechperson für div. Interessengruppen: Eigentümerschaft, Mieter, Dienstleister und Behörden
- Selbständige Wohnungsbesichtigungen/-übergaben/-abgaben
- Administrative Belangen, wie Korrespondenz und Mietvertragswesen
- Vorbereitung und Durchführung von Stockwerk- und Miteigentümersammlung inkl. Protokoll

Sie bringen mit

- Leidenschaft für Immobilien
- Unternehmerisches Denken und Handeln mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Freude, sich in komplexe Themen einzuarbeiten und Verantwortung zu übernehmen
- Kaufmännische Grundausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Bewirtschaftung von Liegenschaften
- Selbständige, exakte und saubere Arbeitsweise
- Sicherheit im Umgang mit MS Office (vorzugsweise Erfahrung mit der Immobilien Software ImmoTop und ImmoKreditoren)
- Stilsicheres Deutsch

Wir bieten Ihnen

- Attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- die Möglichkeit der Mitgestaltung in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit
- Dynamisches Umfeld
- „DU“-Kultur

Fühlen Sie sich von diesem spannenden und abwechslungsreichen Aufgabengebiet angesprochen und verfügen Sie über die geforderte Berufserfahrung?

Dann freuen wir uns auf Ihr Dossier mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto, Arbeitszeugnissen und Diplomen. Bitte senden Sie Ihr Dossier per E-Mail an am@meier-immobilien.ch.

Adresse

Meier Immobilien-Verwaltung GmbH
Frau Andrina Meier
Tösstalstrasse 234
8405 Winterthur
052 246 08 46